

# 民國 115 年推動「全民國防教育—社會教育」 種子教官培訓講習實施計畫

## 壹、依據

依據國防部民國 115 年 1 月 22 日國政文心字第 11550010342 號函頒「115 年推展全民國防教育工作計畫」辦理。

## 貳、目的

為達深化國人國防知識及防衛國家意識，普及全民國防社會教育之目標，規劃與國防安全研究院合作辦理「全民國防社會教育種子教官培訓講習」，期透過專業研習課程，持續向下扎根，廣儲民間師資種能，強化全民防衛韌性。

## 參、實施作法

### 一、講習日期：

民國 115 年 5 月 5 日（星期二）0830 至 1700 時  
（日期如有異動，另行通知）。

### 二、講習地點：

國防部博愛營區 1 樓演講廳（臺北市中山區北安路 409 號，交通方式如附件 1）。

### 三、培訓人員：

由各直轄市、縣（市）政府推薦業管人員、民間學者或依機關團體需求薦訓（合計 100 員，分配

表如附件 2)。

#### 四、薦訓人員資格：

- (一) 教育部採認規定之國內(外)大學進修碩士學位(含)以上之學歷。
- (二) 實際從事推廣全民國防教育，或擔任全民防衛相關工作人員、志工，具實績之民間人士(含軍職退役人員)。

#### 五、課程內容：

國防安全研究院、國防大學政戰學院及全動署檢派專業講師，就「國際情勢」、「國防政策」、「媒體識讀」、「全民防衛」等 4 門課程實施授課(講習課程表如附件 3)。

#### 六、教案協審：

- (一) 完訓人員依「全民防衛」、「國防政策」、「媒體識讀」及「國際情勢」等四大領域，擇一完成 5,000 字講授教案及授課簡報(紙本各 1 式 2 份並含電子檔光碟)，經直轄市、縣(市)政府彙整後，於講習辦畢後三個月內函送國防大學軍事共同教學中心審查。
- (二) 由國防大學軍事共同教學中心邀集相關研究領域學者實施教案審查(評分表如附件 4)，成績達 80 分(含)以上評定合格，並於 115 年 11

月 13 日前完成審查，將成績冊呈報本部。

(三) 培訓人員須簽署「文責自負聲明書」(如附件 5)，不得抄襲、捏造、委託他人代寫或其他一切有違著作權及學術倫理規範之情事，如衍生相關民、刑事責任者，概由當事人負責，並撤銷師資資格，函請薦訓單位檢討懲處。

(四) 評定合格人員納入社會教育師資運用，並公布名冊(含合格教案)於全民國防教育全球資訊網，提供「走入社會」活動或民間企業、團體申請授課。

#### 七、任務編組：

編組區分指導組、執行組及行政組等，由軍政副部長任指導組長、陸軍常務次長任副組長，納編政戰局及國防大學執行講習(如附件 6)。

#### 肆、一般規定

一、請各直轄市、縣(市)政府依規劃員額，繕造薦報培訓人員名冊(如附件 7)，於 115 年 4 月 15 日前函送國防部政治作戰局綜辦。

二、民間具意願人士由直轄市、縣(市)政府薦訓，軍職退役人員透由縣(市)後備指揮部彙整，檢送縣(市)政府薦訓，參訓人員除學、經歷條件外，不得有刑事前科紀錄。

- 三、各單位（含民間機構、團體）薦訓人員差旅費依所屬單位規定辦理；另公務人員完成講習課程後，依規定核予終身學習時數。
- 四、為鼓勵各公、民營單位積極辦理全民國防相關活動、講習，以及完訓師資踴躍參與授課，以提升社會教育執行成效，將統計年度執行場次、時數、授課人次等，納入「全民國防教育貢獻獎」評選項目，獎勵執行有功單位及人員。
- 五、取得社會教育種子教官資格人員，須於三年後實施複訓，並更新授課教案進行審查，俾使教案內容能切合當前時事。
- 六、培訓人員請著輕便服裝，以整齊、端莊為原則，勿穿著短褲、拖（涼）鞋；另因響應環保，請自備環保杯。
- 七、請國防部勤務大隊協助辦理講習所需各項行政事宜（含人員用餐），本案所需費用，由政治作戰局「010126—政戰綜合作業」項下列支。
- 八、實際開班時間，講習期間遇特殊情況（如天候因素），得滾動式調整講習期程。
- 九、本計畫如有未盡事宜，另令補充及修正。

## 附件 1

### 交通方式

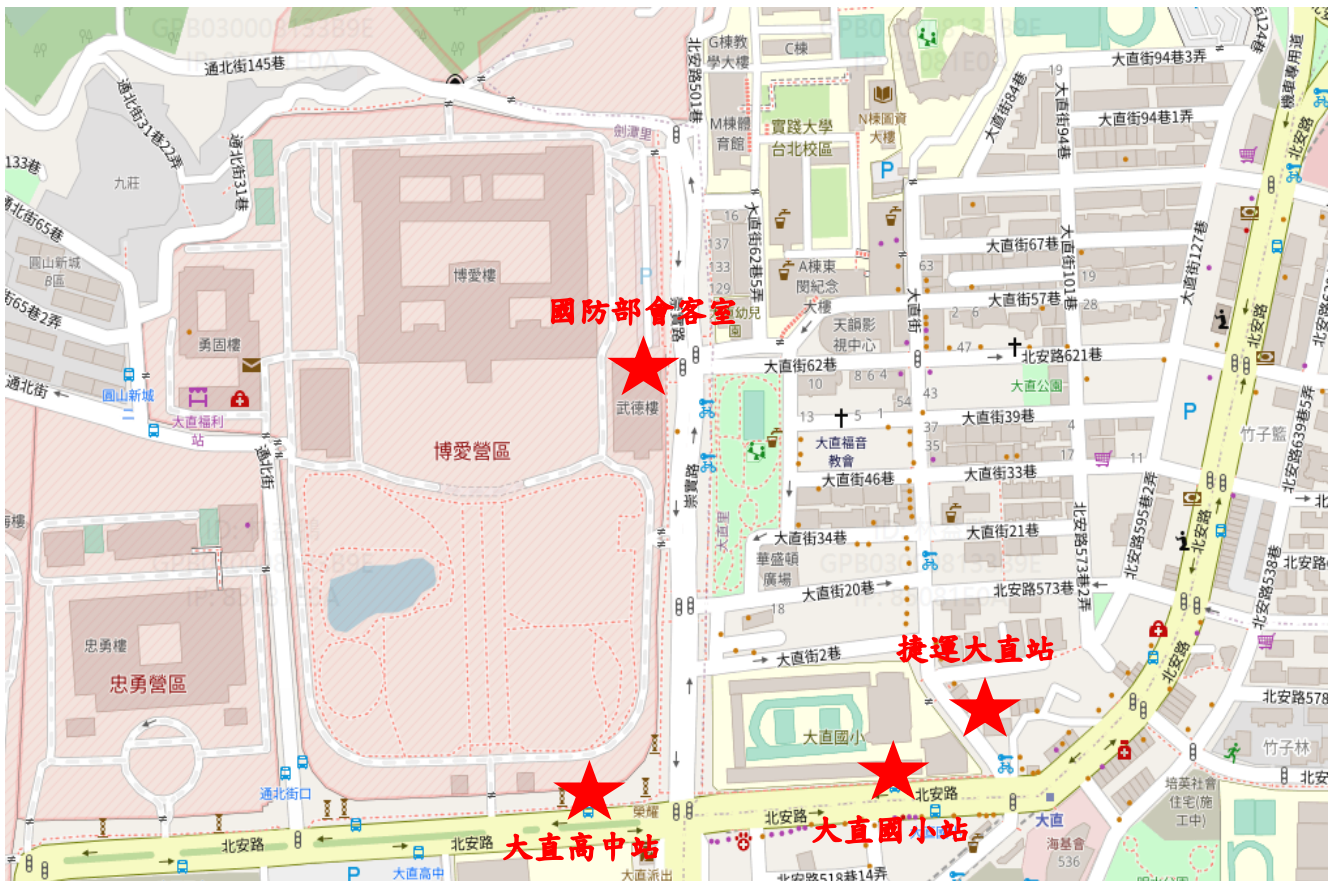
大眾交通工具及步行：

(一) 捷運：搭乘臺北捷運文湖線至捷運「大直站」，由 1 號出口出站後，步行至國防部會客室進入國防部。

(二) 公車：

- 1、 搭乘臺北市公車 208、247、247 區間、267、287 區間、556、646、902、紅 2、紅 3、內湖幹線至「大直高中站」，步行至國防部會客室進入國防部。
- 2、 搭乘臺北市公車 33、72、222 至「大直（大直國小）站」，步行至國防部會客室進入國防部。

★當日建議搭乘大眾交通工具前往，因會客室停車位有限，不開放參訓人員停車，敬請見諒！



## 附件 2

# 推動「全民國防教育－社會教育」種子教官培訓講習人數分配表

| 項次 | 縣（市）政府 | 分配人數 |      |    |
|----|--------|------|------|----|
|    |        | 承辦人  | 薦訓代表 | 合計 |
| 1  | 臺北市政府  | 1    | 5    | 6  |
| 2  | 新北市市政府 | 1    | 5    | 6  |
| 3  | 桃園市政府  | 1    | 5    | 6  |
| 4  | 臺中市政府  | 1    | 5    | 6  |
| 5  | 臺南市政府  | 1    | 5    | 6  |
| 6  | 高雄市政府  | 1    | 5    | 6  |
| 7  | 宜蘭縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 8  | 基隆市政府  | 1    | 3    | 4  |
| 9  | 新竹縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 10 | 新竹市政府  | 1    | 3    | 4  |
| 11 | 苗栗縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 12 | 南投縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 13 | 彰化縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 14 | 雲林縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 15 | 嘉義縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 16 | 嘉義市政府  | 1    | 3    | 4  |
| 17 | 屏東縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 18 | 臺東縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 19 | 花蓮縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 20 | 澎湖縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 21 | 金門縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 22 | 連江縣政府  | 1    | 3    | 4  |
| 總計 |        | 100  |      |    |

備註：

各直轄市及縣（市）政府全民國防教育承辦人參加，倘承辦人員不克參加，請指派職務代理人參加。

附件 3

| 推 動 「 全 民 國 防 教 育 — 社 會 教 育 」<br>種 子 教 官 培 訓 講 習 程 序 表 |                                       |       |             |              |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------------|--------------|
| 日期                                                     | 民國 115 年 5 月 5 日 (星期二) 0830 時至 1700 時 |       |             |              |
| 地點                                                     | 國防部博愛營區 1 樓演講廳                        |       |             |              |
| 項次                                                     | 起訖時間                                  | 使用時間  | 程 序 ( 課 程 ) | 講 座          |
| 1                                                      | 0740-0830                             | 40 分鐘 | 人員報到        |              |
| 2                                                      | 0830-0840                             | 10 分鐘 | 開訓致詞        | 軍政副部長        |
| 3                                                      | 0840-0850                             | 10 分鐘 | 休息 (含轉場)    |              |
| 4                                                      | 0850-1020                             | 90 分鐘 | 國際情勢        | 國防院<br>專業講師  |
| 5                                                      | 1020-1030                             | 10 分鐘 | 休息 (含轉場)    |              |
| 6                                                      | 1030-1200                             | 90 分鐘 | 國防政策        | 國防院<br>專業講師  |
| 7                                                      | 1200-1300                             | 60 分鐘 | 休息 (含用餐)    |              |
| 8                                                      | 1300-1430                             | 90 分鐘 | 媒體識讀        | 政戰學院<br>專業講師 |
| 9                                                      | 1430-1450                             | 20 分鐘 | 休息 (含轉場)    |              |
| 10                                                     | 1450-1620                             | 90 分鐘 | 全民防衛        | 全動署<br>專業講師  |
| 11                                                     | 1620-1630                             | 10 分鐘 | 休息 (含轉場)    |              |
| 12                                                     | 1630-1700                             | 30 分鐘 | 結訓座談(含意見反饋) | 政戰局長         |
| 13                                                     | 1700                                  | —     | 賦歸          |              |

## 附件 4

| 國防大學民國 115 年「全民國防教育-社會教育」<br>種子教官授課教案審查評分表 |                                |             |        |           |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|-----------|--|
| 授課<br>主題                                   |                                | 編<br>撰<br>人 | 單 位    |           |  |
|                                            |                                |             | 級 職    |           |  |
|                                            |                                |             | 姓 名    |           |  |
| 項<br>次                                     | 評 審 項 目                        | 配<br>分      | 得<br>分 | 評 語       |  |
| 一                                          | 是否符合「全民國防」政策?                  | 20          |        |           |  |
| 二                                          | 是否能夠達成「全民國防」共識之教育效果?           | 20          |        |           |  |
| 三                                          | 佐證資料是否正確、新穎，足以支撐主題?            | 10          |        |           |  |
| 四                                          | 是否適合國情或對於受課人員足以發生正面影響等?        | 10          |        |           |  |
| 五                                          | 篇幅內容是否充實，符合授課時數?               | 10          |        |           |  |
| 六                                          | 結構是否合理，能否完整闡明教育主題?             | 10          |        |           |  |
| 七                                          | 段落是否條理分明，能否明確表達主題意涵?           | 10          |        |           |  |
| 八                                          | 教學是否具有創意及啟發性，使受教者樂於接受「全民國防」教育? | 10          |        |           |  |
|                                            | 總 分                            | 100         |        | 評 審 人 簽 章 |  |
| 備考：                                        |                                |             |        |           |  |
| 一、項次一、二項配分最低標準須達到 10 分以上。                  |                                |             |        |           |  |
| 二、總分達 80 分(含)以上，始列入合格。                     |                                |             |        |           |  |
| 三、評語項目須達 50 字以上。                           |                                |             |        |           |  |

附件 5

民 國 1 1 5 年 推 動 「 全 民 國 防 教 育  
一 社 會 教 育 」 種 子 教 官 培 訓  
書 面 審 查 資 料 文 責 自 負 聲 明 書

本人○○○○瞭解並保證所撰寫「○○○○○○○○○○」授課教案，完全遵守著作權法及學術倫理規範，倘有抄襲、捏造、改作、他人代寫、妨礙他人著作權，或其他一切有違著作權及學術倫理規範之情事，而衍生相關民、刑事責任者，概由本人負責；另依陸海空軍懲罰法及相關規定檢討懲處，並撤銷師資資格及已核發之聘書。

參訓人： (簽章)

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 附件 6

| 推動「全民國防教育－社會教育」種子教官培訓講習編組表 |     |          |        |     |                      |
|----------------------------|-----|----------|--------|-----|----------------------|
| 組別                         | 職稱  | 單位       | 級職     | 姓名  | 職掌                   |
| 指導組                        | 組長  | 國防部      | 軍政副部長  | 徐斯儉 | 督導講習全般事宜。            |
|                            | 副組長 | 國防部      | 中將常務次長 | 楊基榮 | 襄助講習全般事宜。            |
|                            | 組員  | 國防部政戰局   | 中將局長   | 史順文 | 指導講習全般整備事宜           |
| 執行組                        | 組長  | 政戰局文宣心戰處 | 少將處長   | 朱蕙芳 | 管制講習全般工作規劃暨執行進度。     |
|                            | 副組長 | 政戰局文宣心戰處 | 上校副處長  | 王宜弘 | 襄助管制講習全般工作規劃暨執行進度。   |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 上校科長   | 李懷義 | 協助襄助管制講習全般工作規劃暨執行進度。 |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 上校政參官  | 劉毓鈞 | 協助管制講習相關行政整備工作。      |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 中校政參官  | 許弘政 | 負責管制講習專業講師各項整備工作。    |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 少校心戰官  | 洪偉欽 | 綜理講習全般規劃及整備工作協調管制。   |
|                            | 組員  | 國防大學     | 上校政戰尉官 | 葉師銜 | 負責辦理專業講師遴派及教案審查相關事宜。 |
| 行政支援組                      | 組長  | 政戰局文宣心戰處 | 上校政參官  | 翁根第 | 管制場地布置、引導及餐點整備等行政事宜。 |
|                            | 組員  | 國防部勤務大隊  | 中校處長   | 林子珉 | 負責場地布置、引導及餐點整備等行政事宜。 |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 中校政參官  | 許吉同 | 協助場地布置、引導及餐點整備等行政事宜。 |
|                            | 組員  | 政戰局文宣心戰處 | 少校政戰官  | 潘政偉 | 協助場地布置、引導及餐點整備等行政事宜。 |

附件 7

| 推 動 「 全 民 國 防 教 育 — 社 會 教 育 」<br>種 子 教 官 培 訓 講 習 人 員 名 冊 |                            |     |     |                            |       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|----------------------------|-------|
| 編號                                                       | 單 位                        | 職 稱 | 姓 名 | 連 絡 電 話                    | 用餐葷/素 |
| 1                                                        | 範例：<br>○○市政府<br>○○局<br>○○科 | 科員  | 陳○明 | 0912-345678<br>02-85099077 | 葷     |
| 2                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 3                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 4                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 5                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 6                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 7                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 8                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 9                                                        |                            |     |     |                            |       |
| 10                                                       |                            |     |     |                            |       |
| 11                                                       |                            |     |     |                            |       |
| 合計：○員。                                                   |                            |     |     |                            |       |