

臺北市112年度國民小學「讀報酷課王」線上競賽

實施計畫

壹、依據：臺北市112至115年度國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫。

貳、目的：

- 一、提升學生主動學習動機、享受讀報樂趣及展現讀報教育新貌。
- 二、運用「臺北酷課雲」網路平臺，結合「讀報酷課王」線上競賽，增進學生雙閱讀素養能力。
- 三、題目範圍涵蓋語文、科學、時事、新知等，擴大學生學習領域。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱教育局)。
- 二、承辦單位：臺北市文山區萬興國民小學(以下簡稱萬興國小)、財團法人國語日報社。

肆、活動說明

一、活動對象：

1. 臺北市各公私立小學之四、五年級學生，以班級為單位報名參加。
2. 學生須有「臺北酷課雲」帳號，以進行報名及參賽。

二、活動時間：

1. **模擬練習**：112年5月23日(星期二)上午8時至8時40分。
(8時至8時15分預備，8時15分開始模擬練習，作答時間為5分鐘。)
2. **正式競賽**：112年6月6日(星期二)上午8時至8時40分。
(8時至8時15分預備，8時15分開始競賽，作答時間為10分鐘。)

三、報名方式：

1. 自即日起至112年4月14日(星期五)前，完成報名。
2. 以電子郵件檢附**附件一報名表之PDF檔**及**參賽學生資料EXCEL檔**，寄至臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師電子信箱(wentzu@lhes.tp.edu.tw)。
3. 每個參賽班級皆須分別繳交報名表及參賽學生資料兩項資料，檔

名請依下述說明編寫：

- (1) 報名表：請填寫附件一報名表並完成核章程序，掃描成 PDF 檔，檔名以「**聯絡箱號碼+學校名稱+班級**」設定，例：「092萬興國小5年6班」。
- (2) 參賽學生資料：採用「臺北市校園單一身分驗證服務管理系統」內所取得的學生資料，請參考附件二步驟操作，儲存成 EXCEL 檔，檔名以「**聯絡箱號碼+校名+班級+班級學生人數**」設定，例：「092萬興國小5年6班25人」。

四、競賽方式：

1. 題目範圍及計分：

- (1) 正式競賽題目，出自國語日報社發行之《國語日報》，命題範圍為112年4月1日至112年5月31日期間之報刊各版面。
- (2) 模擬練習目的係為協助學生熟悉作答方式及流程，題目範圍為自112年2月起之《國語日報》報刊各版面內容。
- (3) 前述題目均由國語日報社主編命題，題目涵蓋新聞、語文、生活、科學、新知等。
- (4) 題目均為四選一單選題，線上選填答案按送出後，即不可更改。
- (5) 依參賽學生「答對總題數」計算個人成績，將全班參賽學生成績加總計算，再除以參賽人數，則為該班級得分。

2. 作答方式：

- (1) 考量網路穩定度，建議使用電腦教室以電腦作答。
- (2) 參賽班級之學生運用電腦或行動載具，連線至「臺北酷課雲」之「酷課 On0 學習管理平臺」，選取「臺北市112年度國民小學『讀報酷課王』線上競賽」課程後，進行作答。
- (3) 建議於模擬練習前，自112年5月8日（星期一）至112年5月19日（星期五）期間，指導學生登入「酷課 On0 學習管理平臺」，練習操作並確定帳號可參與；倘有登入無法加入課程等疑義，請逕洽

A、臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師，電話：2634-3888轉分機101。

B、萬興國小李逸雲設備組長，電話：29381721轉分機113。

伍、活動獎項：

- 一、全市參賽班級平均積分排序前1/4之班級，頒發「臺北市讀報酷課王」獎狀及獎品。
- 二、獲獎名單訂於112年6月7日（星期三）公告於臺北市酷課雲及臺北市兒童深耕閱讀教育網。
- 三、獎狀及獎品訂於112年6月21日（星期三）前，以市府聯絡箱交換至各校。

陸、獎勵：

各校協助學生參與活動之行政人員，得敘嘉獎1次2人，實際參與活動之班級導師得敘嘉獎1次，並由各校依權責發布。

柒、經費：由財團法人國語日報社支應。

捌、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市112年度國民小學「讀報酷課王」線上競賽

報名表

學校名稱	臺北市 區 國小	聯絡箱 號碼	
參賽班級	年 班	班級學生 人數	人
班級導師 姓名			
學校承辦人 電話			
承辦人： 教務主任簽章： 校長簽章：			

備註：

1. 每個參賽班級皆須分別繳交報名表及參賽學生資料兩項資料。
2. 請於112年4月14日（星期五）前，以電子郵件檢附附件一報名表之 PDF 檔及參賽學生資料 EXCEL 檔，寄至臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師電子信箱（wentzu@lhes.tp.edu.tw）。

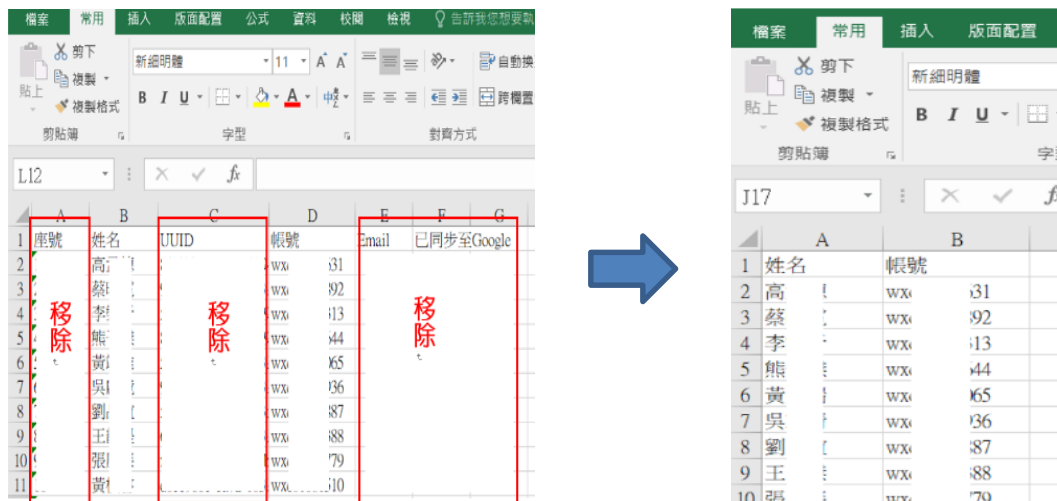
附件二

參賽學生資料 excel 檔：

- (1) 請校內管理人員登入「單一身分驗證管理系統」(ldap.tp.edu.tw)。
- (2) 選擇「學生管理」→「電子郵件管理」→「點選報名班級」→「匯出」。



- (3) 保留學生「完整姓名」及「完整帳號」資料，移除其他欄位，儲存成 EXCEL 檔案。



- (4) 檔名以「聯絡箱號碼+校名+班級+班級學生人數」設定，例：「092萬興國小5年6班25人」。

