

臺北市112年度國民小學「讀報酷課王」線上競賽

實施計畫

壹、依據：臺北市112至115年度國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫。

貳、目的：

- 一、提升學生主動學習動機、享受讀報樂趣及展現讀報教育新貌。
- 二、運用「臺北酷課雲」網路平臺，結合「讀報酷課王」線上競賽，增進學生雙閱讀素養能力。
- 三、題目範圍涵蓋語文、科學、時事、新知等，擴大學生學習領域。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱教育局)。
- 二、承辦單位：臺北市文山區萬興國民小學（以下簡稱萬興國小）、財團法人國語日報社。

肆、活動說明

一、活動對象：

1. 臺北市各公私立小學之四、五年級學生，以班級為單位報名參加。
2. 學生須有「臺北酷課雲」帳號，以進行報名及參賽。

二、活動時間：

1. 模擬練習：112年5月23日（星期二）上午8時至8時40分。
(8時至8時15分預備，8時15分開始模擬練習，作答時間為5分鐘。)
2. 正式競賽：112年6月6日（星期二）上午8時至8時40分。
(8時至8時15分預備，8時15分開始競賽，作答時間為10分鐘。)

三、報名方式：

1. 自即日起至112年4月14日（星期五）前，完成報名。
2. 以電子郵件檢附附件一報名表之PDF檔及參賽學生資料EXCEL檔，寄至臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師電子信箱(wentzu@lhes.tp.edu.tw)。
3. 每個參賽班級皆須分別繳交報名表及參賽學生資料兩項資料，檔

名請依下述說明編寫：

- (1) 報名表：請填寫附件一報名表並完成核章程序，掃描成 PDF 檔，檔名以「**聯絡箱號碼+學校名稱+班級**」設定，例：「092萬興國小5年6班」。
- (2) 參賽學生資料：採用「臺北市校園單一身分驗證服務管理系統」內所取得的學生資料，請參考附件二步驟操作，儲存成 EXCEL 檔，檔名以「**聯絡箱號碼+校名+班級+班級學生人數**」設定，例：「092萬興國小5年6班25人」。

四、競賽方式：

1. 題目範圍及計分：

- (1) 正式競賽題目，出自國語日報社發行之《國語日報》，命題範圍為112年4月1日至112年5月31日期間之報刊各版面。
- (2) 模擬練習目的係為協助學生熟悉作答方式及流程，題目範圍為自112年2月起之《國語日報》報刊各版面內容。
- (3) 前述題目均由國語日報社主編命題，題目涵蓋新聞、語文、生活、科學、新知等。
- (4) 題目均為四選一單選題，線上選填答案按送出後，即不可更改。
- (5) 依參賽學生「答對總題數」計算個人成績，將全班參賽學生成績加總計算，再除以參賽人數，則為該班級得分。

2. 作答方式：

- (1) 考量網路穩定度，建議使用電腦教室以電腦作答。
- (2) 參賽班級之學生運用電腦或行動載具，連線至「臺北酷課雲」之「酷課 OnO 學習管理平臺」，選取「臺北市112年度國民小學『讀報酷課王』線上競賽」課程後，進行作答。
- (3) 建議於模擬練習前，自112年5月8日（星期一）至112年5月19日（星期五）期間，指導學生登入「酷課 OnO 學習管理平臺」，練習操作並確定帳號可參與；倘有登入無法加入課程等疑義，請逕洽

A、臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師，電話：2634-3888轉分機101。

B、萬興國小李逸雲設備組長，電話：29381721轉分機113。

伍、活動獎項：

- 一、全市參賽班級平均積分排序前1/4之班級，頒發「臺北市讀報酷課王」獎狀及獎品。
- 二、獲獎名單訂於112年6月7日（星期三）公告於臺北市酷課雲及臺北市兒童深耕閱讀教育網。
- 三、獎狀及獎品訂於112年6月21日（星期三）前，以市府聯絡箱交換至各校。

陸、獎勵：

各校協助學生參與活動之行政人員，得敘嘉獎1次2人，實際參與活動之班級導師得敘嘉獎1次，並由各校依權責發布。

柒、經費：由財團法人國語日報社支應。

捌、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市112年度國民小學「讀報酷課王」線上競賽

報名表

學校名稱	臺北市 區 國小	聯絡箱 號碼	
參賽班級	年 班	班級學生 人數	人
班級導師 姓名			
學校承辦人 電話			
承辦人：	教務主任簽章：	校長簽章：	

備註：

- 每個參賽班級皆須分別繳交報名表及參賽學生資料兩項資料。
- 請於112年4月14日（星期五）前，以電子郵件檢附附件一報名表之 PDF 檔及參賽學生資料 EXCEL 檔，寄至臺北市深耕閱讀劉文慈專案教師電子信箱（wentzu@lhes.tp.edu.tw）。

附件二

參賽學生資料 excel 檔：

- (1) 請校內管理人員登入「單一身分驗證管理系統」(ldap.tp.edu.tw)。
- (2) 選擇「學生管理」→「電子郵件管理」→「點選報名班級」→「匯出」。



- (3) 保留學生「完整姓名」及「完整帳號」資料，移除其他欄位，儲存成 EXCEL 檔案。

The diagram illustrates the process of simplifying an Excel dataset. On the left, a screenshot of Excel shows a table with columns: 座號 (Seat Number), 姓名 (Name), UUID, 賬號 (Account), Email, and 已同步至Google (Synced to Google). The first two columns (Seat Number and Name) are highlighted with red boxes and labeled '移除' (Remove). The last four columns are also highlighted with red boxes and labeled '移除' (Remove). On the right, a screenshot shows the simplified table with only columns A (姓名, Name) and B (帳號, Account) remaining.

A	B
1 座號	姓名
2 高	UUID
3 蔡	帳號
4 李	Email
5 熊	已同步至Google
6 黃	
7 吳	
8 劉	
9 王	
10 張	
11 黃	

- (4) 檔名以「聯絡箱號碼+校名+班級+班級學生人數」設定，例：「092萬興國小5年6班25人」。

